



## Fiche d'établissement de l'utilisateur du Service d'accès du concessionnaire

Opérations, Financement des stocks d'automobile  
Tél: 1 800 882-8976  
Fax: 1 800 827-5886

Nous avons fourni cette fiche pour vous aider, en conjonction avec votre administrateur, à établir vos utilisateurs, c'est-à-dire à déterminer qui doit avoir accès au Service d'accès du concessionnaire et quelles fonctionnalités seront autorisées. Veuillez remplir cette fiche et la retourner avec la formule de désignation de l'administrateur. (Veuillez noter que cette fiche guide la Banque CIBC lorsque celle-ci discute de l'établissement des utilisateurs avec votre administrateur.)

Nom	Adresse électronique	Lang.	Fonction(s)

Les fonctions et responsabilités ayant trait au système sont cumulatives et plusieurs fonctions peuvent être attribuées à des personnes, ce qui leur donne plus de responsabilités.

Les fonctions individuelles sont attribuées pour une période fixe, ce qui rend possibles les affectations temporaires, ainsi que l'examen régulier des autorisations.

### Fonctions et responsabilités ayant trait au système :

Nom de la fonction	Description ou responsabilité
1) <b>Administrateur du concessionnaire</b> (« Dealer Administrator »)	Administrer les utilisateurs et les rapports (y compris réinitialiser les mots de passe)
2) <b>Tableau de bord du client</b> (« Customer Dashboard »)	Gérer le tableau de bord (aperçu général)
3) <b>Opérations de prêt</b> (« Loan Operations »)	Gérer les opérations de demande de prêt
4) <b>Services des paiements</b> (« Payment Operations »)	Gérer les opérations de demande de paiement
5) <b>Rapports des concessionnaires</b> (« Dealer Reports »)	Consulter les rapports
6) <b>Fonds propres</b> (« Equity »)	Gérer les opérations au « compte capital », aussi appelé « compte global de compensation » (« Bulk offset account »)
7) <b>Utilisateurs multiples du concessionnaire</b> (« Multiple Dealer User »)	Gérer les opérations de demande de prêt, de paiement et de fonds propres