



## Demande de modification ou de non renouvellement d'une lettre de crédit stand-by ou garantie

Champs obligatoires indiqués par un \*

Pour obtenir de l'aide communiquez avec notre Ligne de soutien de Financement du commerce extérieur au 1 800 268-6331.

Destinataire : Le directeur, Banque Canadienne Impériale de Commerce

\*Date (aaaa/mm/jj)

\*Centre bancaire du compte (n° de transit et adresse)

\*N° de lettre de crédit stand-by ou garantie

\* Je vous prie/Nous vous prions, par les présentes, de faire la modification suivante et d'en aviser le bénéficiaire conformément à vos pratiques habituelles ou d'émettre un avis de non renouvellement (cochez au moins une case) :

Date extrême de validité prorogée au \_\_\_\_\_

Montant augmenté de \_\_\_\_\_ Devise \_\_\_\_\_

Émettre un avis de non-renouvellement (uniquement dans le cas d'une lettre de crédit stand-by ou garantie qui est renouvelée automatiquement)

Personne-ressource auprès du bénéficiaire

N° de téléphone du bénéficiaire

Changer renseignements sur le demandeur (nom complet, adresse, y compris le code postal, numéros de téléphone et de télécopieur)

Changer renseignements sur le bénéficiaire (nom complet, adresse, y compris le code postal, numéros de téléphone et de télécopieur)

Autre (quantité de baisse, demander d'insérer une clause de renouvellement automatique)

Toutes les autres conditions demeurent inchangées.

**Important :** Veuillez noter qu'une modification (par opposition à un avis de non renouvellement) d'une lettre de crédit stand-by ou d'une garantie irrévocable ne peut être effectuée qu'avec le consentement de toutes les parties, y compris le bénéficiaire.

\*Nom du donneur d'ordre/entité juridique

		X	

\*Date (aaaa/mm/jj)

\*Nom et Titre

\*Signature autorisée du donneur d'ordre  
(signer dans la case)

		X	

Date (aaaa/mm/jj)

Nom et Titre

Signature autorisée du donneur d'ordre  
(signer dans la case)

### Réservé à la Banque - Instructions destinées au centre bancaire

#### Instructions au centre bancaire

- a) Faire une copie de l'original dûment rempli et signé de la demande de modification et la remettre au donneur d'ordre.
- b) Faire parvenir l'original de la demande de modification remplie et signée à l'unité approprié selon vos procédures.

Demande de modification ou de non renouvellement d'une lettre de crédit stand-by ou garantie

**À remplir par le centre bancaire du compte ou l'établissement (Groupe entreprises et Grandes entreprises)**

\* Instructions du centre bancaire ou de l'établissement (Groupe Entreprises et Grandes entreprises) à Financement du commerce extérieur (*cocher une seule case*) :

- Retourner les modifications au centre bancaire ou à l'établissement émetteurs pour qu'elles soient transmises au bénéficiaire.
- Transmettre les modifications ou l'avis de non renouvellement au bénéficiaire, avec copie au no de transit du centre bancaire ou à l'établissement désigné.
- Appeler la personne-ressource du centre bancaire ou de l'établissement pour qu'elle prenne livraison du document.

Nous autorisons par les présentes l'émission de la modification ci-dessus ou de l'avis de non renouvellement et confirmons que la signature du donneur d'ordre et son pouvoir d'exécution ont été vérifiés. Assurez-vous que le champ *Signature autorisée* de la demande comporte une signature afin d'autoriser Centre de financement du commerce extérieur à traiter la demande. Centre de financement du commerce extérieur comptera sur les contrôles préalables effectués au centre bancaire ou à l'établissement par le personnel autorisé de la Banque CIBC (conformément à l'autorité déléguée) qui a signé la demande. La demande doit être signée par deux responsables, dont l'un doit être un signataire autorisé de la Banque CIBC.

N° de transit et adresse du centre bancaire

		X
--	--	---

\*Date (aaaa/mm/jj)

\*Nom et Titre

\*Signature autorisée  
(signer dans la case)

		X
--	--	---

\*Date (aaaa/mm/jj)

\*Nom et Titre

\*Signature autorisée ou contreseing désigné  
(signer dans la case)

\*Nom de la personne-ressource du centre bancaire ou de l'établissement

\*N° de téléphone

--	--