



Demande de modification de crédit documentaire à l'importation irrévocable

Champs obligatoires indiqués par un *

Pour obtenir de l'aide, communiquez avec notre Ligne de soutien de Financement du commerce extérieur au 1 877 905-0365.

Destinataire : Le directeur, Banque Canadienne Impériale de Commerce

*Date (aaaa/mm/jj)

*Centre bancaire du compte (n° de transit et adresse)

*N° du crédit documentaire à l'importation (de la lettre de crédit à l'importation)

*Je vous prie/Nous vous prions, par les présentes, de faire la modification suivante et d'en aviser le bénéficiaire conformément à vos pratiques habituelles (cochez au moins une case) :

- ☐ Date extrême de validité prorogée au _____
- ☐ Dernière date d'expédition prorogée au _____
- ☐ Montant augmenté de _____ Devise _____
- ☐ Autre (c.-à-d. nouveau document requis, modification de l'acheminement, changement d'adresse, description de la marchandise, diminution du montant) indiquez les détails _____

☐ Renseignements sur le bénéficiaire (nom complet, adresse, y compris le code postal, numéros de téléphone et de télécopieur) _____

Toutes les autres conditions demeurent inchangées.

Important : Veuillez noter qu'un crédit documentaire à l'importation irrévocable ne peut être modifiée qu'avec le consentement de toutes les parties, y compris le bénéficiaire.

*Nom du donneur d'ordre/entité juridique

		X	
*Date (aaaa/mm/jj)	*Nom et Titre		*Signature autorisée du donneur d'ordre (signer dans la case)
		X	
Date (aaaa/mm/jj)	Nom et Titre		Signature autorisée du donneur d'ordre (signer dans la case)

Réservé à la Banque - Instructions destinées au centre bancaire

Instructions au destinées centre bancaire

- Faire une copie de l'original dûment rempli et signé de la demande de modification et la remettre au donneur d'ordre.
- Faire parvenir l'original de la demande de modification remplie et signée à l'unité approprié selon vos procédures.

À remplir par le centre bancaire du compte ou l'établissement (Groupe entreprises et Grandes entreprises)

Nous autorisons par les présentes l'émission de la modification ci-dessus et confirmons que la signature du donneur d'ordre et son pouvoir d'exécution ont été vérifiés. Assurez-vous que le champ *Signature autorisée* de la demande comporte une signature afin d'autoriser Centre de financement du commerce extérieur à traiter la demande. Centre de financement du commerce extérieur comptera sur les contrôles préalables effectués au centre bancaire ou à l'établissement par le personnel autorisé de la Banque CIBC (conformément à l'autorité déléguée) qui a signé la demande. La demande doit être signée par deux responsables, dont l'un doit être un signataire autorisé de la Banque CIBC.

N° de transit et adresse du centre bancaire

Demande de modification de crédit documentaire à l'importation irrévocable

* Date (aaaa/mm/jj)	* Nom et Titre	X	
* Date (aaaa/mm/jj)	* Nom et Titre	X	
* Nom de la personne-ressource du centre bancaire ou de l'établissement			* Signature autorisée ou contreseing désigné (signer dans la case)
* N° de téléphone			

À l'usage seulement du centre de Financement du commerce extérieur