

CIBC Renseignements et documents par type de structure d'entreprise

Nous vous remercions d'avoir choisi la Banque CIBC comme partenaire pour vos services bancaires d'entreprise.

Avant de commencer votre demande de carte de crédit d'entreprise, veuillez examiner et recueillir les renseignements et les documents propres à votre structure d'entreprise. Il s'agit d'une exigence réglementaire à laquelle sont soumises toutes les banques canadiennes.

Merci à l'avance. Nous collaborerons avec vous pour rendre le processus le plus simple possible.

Exigences d'admissibilité

- Le titulaire de carte principal doit être un signataire autorisé de l'entreprise et satisfaire à l'exigence liée au crédit personnel.
- Si l'entreprise émet des actions au porteur, passez à un centre bancaire pour discuter des conditions.
- Consultez la structure d'entreprise admissible dans la section Documents d'entreprise.

Renseignements sur l'entreprise (* indique les renseignements également requis pour tout propriétaire d'entreprise ayant une participation dans l'entreprise du demandeur) :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> * Dénomination sociale de l'entreprise et * noms commerciaux enregistrés <input type="checkbox"/> * Adresse municipale de l'entreprise (ne peut pas être une case postale) <input type="checkbox"/> * Numéro d'inscription de l'entreprise, date et * territoire <input type="checkbox"/> * Principaux produits et services (nature de l'entreprise) <input type="checkbox"/> Numéro de téléphone et adresse courriel de l'entreprise <input type="checkbox"/> Date de démarrage de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada <input type="checkbox"/> Structure d'entreprise (sélection dans le menu déroulant) <input type="checkbox"/> Classification du secteur d'activité (sélection dans le menu déroulant) <input type="checkbox"/> Dirigeants principaux (propriétaire, signataire autorisé, administrateur) <input type="checkbox"/> Revenu brut/fin de l'exercice financier <input type="checkbox"/> Nombre d'employés |
|--|--|

Renseignements personnels :

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES	TITULAIRE DE CARTE PRINCIPAL ¹	TITULAIRES DE CARTE SUPPLÉMENTAIRES ²	PROPRIÉTAIRE ³ ou PROPRIÉTAIRE DE L'ENTITÉ PROPRIÉTAIRE DE L'ENTREPRISE ⁴	SIGNATAIRE AUTORISÉ ⁶	MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ⁷
Nom	O	O	O ^{3,4,5}	O	O
Adresse municipale du domicile	O	O	O ⁵	O	O
Numéro de téléphone	O	O	O ⁵	O	O
Adresse courriel	O	O	O ⁵	O	O
Date de naissance	O	O	O ⁵	O	O
Profession	O		O ⁵	O	O
Pièce d'identité (photo et signature)	O			O	
Revenu	O				
% de participation/de capitaux propres			O ^{3,4,5}		

¹ Le titulaire de carte principal et l'entreprise sont solidairement responsables (personnellement et conjointement responsables à l'extérieur du Québec) du remboursement du solde et de toutes les obligations décrites dans l'Entente de carte de crédit pour PME.

² Les titulaires de carte supplémentaires sont des usagers autorisés et doivent également se conformer à l'Entente de carte de crédit pour PME.

³ Le propriétaire détient directement une participation dans l'entreprise.

⁴ Le propriétaire de l'entreprise est une entité commerciale ayant une participation dans l'entreprise. Les renseignements sur l'entreprise(*) et sur le propriétaire de l'entité propriétaire de l'entreprise sont requis.

⁵ Le propriétaire bénéficiaire (par l'intermédiaire d'autres entités commerciales) détient directement ou indirectement 25 % ou plus de l'entreprise.

⁶ Les signataires autorisés sont autorisés par l'entreprise à obtenir du crédit, à établir des comptes bancaires et à signer des ententes.

⁷ S'applique uniquement aux sociétés par actions et aux associations constituées en personne morale.

Documents d'entreprise (par type de structure d'entreprise)

1. Entreprise individuelle

- Enregistrement du nom de l'entreprise (sauf si l'enregistrement n'est pas offert en vertu des lois provinciales), ou
- Enregistrement du nom commercial (le cas échéant)

2. Société en nom collectif, en commandite ou en nom collectif à responsabilité limitée

- Enregistrement de la société (sauf si l'enregistrement n'est pas offert en vertu des lois provinciales), ou
- Convention entre associés, si les lois provinciales n'exigent pas d'enregistrement, ou
- Enregistrement du nom commercial (le cas échéant)

3. Société par actions ou association constituée en personne morale

- Statuts constitutifs, certificat de constitution ou statuts de fusion, ou
- Enregistrement du nom commercial (le cas échéant)

4. Association non constituée en personne morale

- Copie des statuts et des règlements

5. Tous les autres types de structures d'entreprise

- Pour tous les autres types de structures d'entreprise, vous devez faire une demande de carte de crédit pour PME *Plus* (veuillez consulter votre conseiller en centre bancaire) :
 - Gouvernement
 - Hôpitaux, universités, municipalités et commissions scolaires (HUMS)
 - Bandes des Premières Nations
 - Coentreprise
 - Comptes de fiducie, etc.

Formulaires de la Banque CIBC à signer (requis pour tous les types de structures d'entreprise)

Liste des propriétaires et des administrateurs de l'entreprise (signée par le titulaire de carte principal demandeur)

- Formulaire 12910F de la Banque CIBC – Carte de crédit d'entreprise (propriétaires d'entreprise et administrateurs) (*) et liste des personnes suivantes : administrateurs, propriétaires, propriétaires d'entreprise et propriétaires de l'entité propriétaire de l'entreprise

Résolution bancaire (signée par le ou les signataires autorisés requis par l'entreprise)

- Formulaire 12832F de la Banque CIBC – Carte de crédit d'entreprise – Résolution bancaire attestant que le titulaire de carte principal demandeur a l'autorité de lier l'entreprise.

D'autres documents peuvent être requis :

- Certificat de personnalité juridique, certificat de vie, rapport annuel le plus récent ou avis de cotisation le plus récent, ou
- Certificat de santé et de sécurité, permis d'alcool ou permis de vendeur en vigueur (s'il y a lieu)