



# Étape 2 : Formule de transfert de compte



Remplissez cette formule pour chacun de vos dépôts réguliers et prélèvements automatiques. Postez votre formule, ainsi qu'un chèque CIBC annulé de votre nouveau compte, à chacun de vos facturiers. Vous pouvez aussi utiliser cette formule pour réacheminer tout dépôt automatique, tel un chèque de paie ou de pension.

**Imprimez et remplissez cette formule pour chacun de vos dépôts réguliers et prélèvements automatiques.**

**Madame, Monsieur,**

**Veillez noter les modifications suivantes aux renseignements sur mon compte.**

**Déposant ou facturier :**

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_  
Ville (Province) Code postal

\_\_\_\_\_  
Numéro de compte de la facture ou du dépôt direct (le cas échéant)

**Renseignements personnels :**

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_  
Ville (Province) Code postal

**Veillez réacheminer mes :**

- Dépôts réguliers
- Prélèvements automatiques

**En vigueur :**

- Dès que possible
- À compter du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Renseignements sur le compte :**

\_\_\_\_\_  
Nouveau numéro de compte CIBC

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone

Cette formule n'est peut-être pas appropriée pour tous les facturiers; veuillez vérifier quels détails sont nécessaires auprès de chaque facturier.

**Veillez joindre un chèque CIBC ANNULÉ de votre nouveau compte ici.**