



Feuille de travail sur la planification des objectifs

OBJECTIF	PRIORITÉ	HORIZON TEMPOREL	POINTS À PRENDRE EN COMPTE
<p>Définissez votre objectif; faites en sorte que ce soit un objectif SMART :</p> <p>Spécifique Mesurable Accessible Réaliste Temporel (fixé dans le temps)</p>	<p>Indiquez à quel point cet objectif est important pour vous, 1 signifiant qu'il s'agit d'une priorité absolue.</p>	<p>Estimez le temps nécessaire pour réaliser cet objectif, par exemple, trois mois ou un an.</p>	<p>Cernez d'autres points à prendre en compte, tels que :</p> <p><i>Combien d'argent avez-vous épargné?</i></p> <p><i>De combien d'argent aurez-vous besoin?</i></p>