



État des résultats

Voici quelques points à retenir lorsque vous remplissez la feuille État des résultats :

- Sur la ligne réservée aux **revenus** ou aux **ventes**, vous devez inclure vos ventes ou vos ventes anticipées. Si vous faites des projections applicables à une nouvelle entreprise, examinez comment vos ventes devraient fluctuer d'un trimestre à l'autre.
- Sur la ligne intitulée **coût des marchandises et des services vendus**, calculez combien il en coûtera pour produire suffisamment de produits et de services pour atteindre le niveau de vente indiqué à la première rangée. Vous devez inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre. Rappelez-vous que bien des coûts varient en fonction des ventes.
- Pour obtenir le **bénéfice brut**, retranchez le **coût des marchandises et des services vendus** des **revenus**.
- Les **frais de vente** comprennent les frais de publicité et de promotion.
- Les **dépenses et les retenues salariales** comprennent la rémunération du personnel; toutefois, il ne faut pas inclure les paiements faits aux propriétaires de l'entreprise. Ces derniers figureront plus loin sur le relevé.
- Les **frais de bureau** comprennent le loyer, mais non la tranche en capital des paiements hypothécaires. Les intérêts hypothécaires doivent être compris dans les **frais d'intérêt**.
- Les **frais généraux** comprennent les frais de déplacement, de même que divers coûts ne figurant nulle part ailleurs.
- Retranchez toutes les dépenses du **bénéfice brut** pour obtenir le **bénéfice d'exploitation**.
- Retranchez les taxes d'affaires et les prélèvements des propriétaires pour obtenir le **bénéfice net**.

L'état des résultats est un instrument très utile qui permet d'évaluer la prospérité d'une entreprise. Rappelez-vous que ce document fournit plus de renseignements que ceux relatifs aux « ventes » et au « bénéfice net ». Il vous permet d'assurer le suivi des fluctuations des dépenses, de même que des réductions du volume des ventes. Utilisez la feuille État des résultats conjointement avec le bilan pour gérer votre entreprise efficacement.



État prévisionnel des résultats

L'état des résultats est conçu à la fois pour les entreprises établies et en démarrage. Si vous êtes propriétaire d'une entreprise existante, veuillez fournir les données pertinentes pour chaque année d'exploitation de votre entreprise et indiquer les dates appropriées dans la première rangée. Si possible, indiquez les données sur cinq ans.

Si votre entreprise est en démarrage, estimez les revenus et les dépenses trimestriels pour la première année. Dans la cinquième colonne, veuillez indiquer les totaux annuels.

Période de temps	1 ^{er} trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre	4 ^e trimestre	20__
REVENUS OU VENTES					
<i>Moins</i>					
Coût des marchandises et des services vendus					
BÉNÉFICE BRUT					
<i>Moins</i>					
Frais de vente					
Dépenses et retenues salariales					
Frais de bureau					
Frais d'intérêt					
Frais généraux					
BÉNÉFICE D'EXPLOITATION					
<i>Moins</i>					
Taxes d'affaires exigibles					
Prélèvements faits par les propriétaires					
BÉNÉFICE NET					