

**Demande de modification de crédit documentaire à l'importation irrévocable****Champs obligatoires indiqués pas un *****Pour obtenir de l'aide, communiquez avec notre Ligne de soutien de Financement du commerce extérieur au 1 877 905-0365.**

| | | |
|---|---|-------|
| Destinataire : | Le directeur Banque Canadienne Impériale de Commerce | *Date |
| _____ | | _____ |
| *Centre bancaire du compte (n° du transit et adresse) | *N° du crédit documentaire à l'importation (de la lettre de crédit à l'importation) | |
| _____ | _____ | |

*Madame, Monsieur,

Je vous prie/Nous vous prions, par les présentes, de faire la modification suivante et d'en aviser le bénéficiaire conformément à vos pratiques habituelles : *(cochez au moins une case)*

- Date extrême de validité prorogée au _____
- Dernière date d'expédition prorogée au _____
- Montant augmenté de _____ Devise _____
- Autre : (c.-à-d. nouveau document requis, modification de l'acheminement, changement d'adresse, description de la marchandise, diminution du montant) indiquez les détails :

- Renseignements sur le bénéficiaire (nom complet, adresse, y compris le code postal, numéros de téléphone et de télécopieur)

Toutes les autres conditions demeurent inchangées.

Important : Veuillez noter qu'une crédit documentaire à l'importation irrévocable ne peut être modifiée qu'avec le consentement de toutes les parties, y compris le bénéficiaire.

| | | |
|-------------------------|---|--|
| _____ | _____ | _____ |
| *Nom du donneur d'ordre | *Signature autorisée du donneur d'ordre | Signature autorisée du donneur d'ordre |

RÉSERVÉ À LA BANQUE – INSTRUCTIONS DESTINÉES AU CENTRE BANCAIRE**Instructions destinées au centre bancaire :**

- Faire une copie de l'original dûment rempli et signé de la demande de modification et la remettre au donneur d'ordre.
- Faire parvenir l'original de la demande de modification remplie et signée à Opérations, Crédit de détail dans la pochette de couleur sarcelle par courrier interne.

À REMPLIR PAR LE CENTRE BANCAIRE DU COMPTE OU L'ÉTABLISSEMENT (GROUPE ENTREPRISES ET GRANDES ENTREPRISES)

Nous autorisons par les présentes l'émission de la modification ci-dessus et confirmons que la signature du donneur d'ordre et son pouvoir d'exécution ont été vérifiés. Assurez-vous que le champ *Signature autorisée* de la demande comporte une signature afin d'autoriser Centre de financement du commerce extérieur à traiter la demande. Centre de financement du commerce extérieur comptera sur les contrôles préalables effectués au centre bancaire ou à l'établissement par le personnel autorisé de la Banque CIBC (conformément à l'autorité déléguée) qui a signé la demande. La demande doit être signée par deux responsables, dont l'un doit être un signataire autorisé de la Banque CIBC.

N° de transit et adresse du centre bancaire

| | | |
|----------------------|--|------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| *Signature autorisée | *Signature autorisée ou contreseing désigné | |
| _____ | _____ | _____ |
| *Date | *Nom de la personne-ressource du centre bancaire ou de l'établissement | *N° de téléphone |

À L'USAGE SEULEMENT DU CENTRE DE FINANCEMENT DU COMMERCE EXTÉRIEUR