

**Demande de modification de lettre de crédit documentaire****Pour obtenir de l'aide communiquez avec notre ligne de soutien au 1 877 905-0365.**

Destinataire : Le Directeur Banque Canadienne Impériale de Commerce	Date
_____	_____
Lettre de crédit documentaire :	
Centre bancaire du compte	N° du crédit Date de crédit
_____	_____ _____

Madame, Monsieur,

Je vous prie/Nous vous prions, par les présentes, de faire la modification suivante et d'en aviser le bénéficiaire conformément à vos pratiques habituelles :

- Date extrême de validité prorogée au _____
- Dernière date d'expédition prorogée au _____
- Montant augmenté de _____ Devise _____
- Autre(s) :

Toutes les autres conditions demeurent inchangées.

Important : Veuillez noter qu'une lettre de crédit irrévocable ne peut être modifiée qu'avec le consentement de toutes les parties, y compris le bénéficiaire.

Nom du donneur d'ordre

_____	_____	_____
	Signature autorisée du donneur d'ordre	Signature autorisée du donneur d'ordre
Date	Personne ressource	N° de téléphone
_____	_____	_____

À L'USAGE SEULEMENT DU CENTRE BANCAIRE

Nous autorisons par les présentes l'émission de la modification ci-dessus et confirmons que la signature du donneur d'ordre et son pouvoir d'exécution ont été vérifiés.

Transit, nom et adresse du centre bancaire

_____	_____	_____	_____
Autor. N°	Signature autorisée	Autor. N°	Signature autorisée ou contreseing désigné
Personne ressource			N° de téléphone
_____			_____

À L'USAGE SEULEMENT DU CENTRE DE FINANCEMENT DU COMMERCE EXTÉRIEUR